

Factura Pequeño Contribuyente

AURA NOHEMÍ, VENTURA AJPOP

Nit Emisor: 85790583

SERVICIOS TÉCNICOS VENTURA

6 AVENIDA 0-40 zona 2, USPANTÁN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

01FABE13-DD34-4A12-85C1-89ABCB15E86B

Serie: 01FABE13 Número de DTE: 3711191570

Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:43:58

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:43:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-127, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 01FABE13, número de DTE 3711191570 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Aura Nohemí Ventura Ajpop, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-127 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Aura Nohemí Ventura Ajpop
DPI: 2954 06364 1415

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756745177973

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:43:58
Emisor:	85790583
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS VENTURA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	01FABE13-DD34-4A12-85C1-89ABCB15E86B
Serie:	01FABE13
Número del DTE:	3711191570
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:43:5906:0001FABE13DD344A1285C189ABCB15E86B
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:46:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 10:46:22 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85790583
NOMBRE	AURA NOHEMÍ, VENTURA AJPOP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aura Nohemí Ventura Ajpop
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre el uso de letrinas, dirigido a 50 familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural- CADER- en aldea Cholá sector Vista Hermosa.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre la separación de ambientes dirigido a 20 familias de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural- CADER- en la aldea Joya Larga sector I.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre plan de ahorro con integrantes del CADER juvenil aldea Las Marías.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 5 visitas para dar seguimiento y monitoreo de huertos familiares de	100%	Finalizado

	integrantes de CADER juvenil aldea Las Marías.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos dirigido a 25 familias del CADER caserío La Puc sector I.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos con 17 familias integrantes del CADER sector Tierra Colorada aldea Cholí.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 5 visitas en seguimiento y monitoreo a huertos familiares de los integrantes del CADER del caserío San Isidro Nueva Jerusalén.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé profesionalmente en la organización y el desarrollo de 1 feria agrícola comunitaria con 15 promotores e integrantes de CADER en aldea El Caracol.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el acompañamiento y levantamiento de información para el patrimonio avícola en CADER sector La Laguna aldea Cholí.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 taller sobre la elaboración de mermelada de piña con 15 integrantes del CADER juvenil aldea Las Marías.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión-AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en la coordinación de 1 capacitación sobre la autoestima de las mujeres con la directora de la -DMM- dirigido a 17 integrantes de CADER aldea Chamac.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la visita de 1 niño con DA en la aldea Cholá.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de acompañamiento y monitoreo de casos de niños con DA.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitación correspondiente al mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de huertos familiares y comunitarios.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe físico financiero, planillas de capacitación, formato de beneficiarios y formato de edades correspondiente al mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 2 informes quincenales, 1 informe mensual y 1 informe de inventario avícola, correspondiente a las actividades de Hogar Rural, correspondiente al mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Aura Nohemí Ventura Ajpop
DPI: 2954 06364 1415
Celular: 44924273

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 786913

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **49158**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **VENTURA AJPOP AURA NOHEMI**
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**
Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **02/01/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE LA ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original, firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color.



[Signature]
Secretaría Administrativa

[Signature]
Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VENTURA AJPOP AURA NOHEMI**, Colegiado **49158**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO** sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt